

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Андреевский» Омского муниципального района Омской  
области

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад «Андреевский»**

\_\_\_\_\_Н.И. Янковская

Приказ №2/1 от 09.01.2021

## **Положение об утилизации отходов**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об утилизации отходов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Андреевский» Омского муниципального района Омской области» нормативным локальным актом учреждения, (далее - учреждение) является регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

а) Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

## **2. Общие требования к обращению с отходами**

2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отхоодообразованию обязано:

2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

2.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

2.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

2.1.4. Вести учет образуемых, накапливаемых и передаваемых для использования и вывоза отходов в том числе пищевых, если настоящее предусмотрено действующими нормативными актами.

2.1.5. Направлять по запросу информацию об обращении с отходами в министерство экологии и природных ресурсов, а также в комитет государственного ветеринарного надзора, Управления Россельхознадзора и Роспотребнадзора по Омской области.

2.1.6. Заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями (физическими лицами) или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Договоры должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов в учреждении.

### **3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации**

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

а) Сбор пищевых отходов в пищеблоке учреждения разрешен только специальную тару с крышками.

б) Кастрюли и баки должны иметь соответствующую маркировку.

в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.

г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.

д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.

ж) Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.

з) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия.

и) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением, либо с частным лицом для вскармливания домашним животным, на основании договора, заключенного с учреждением.

#### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

– на пищеблоке

– подсобные кухонные рабочие под руководством повара;

– и/или лица их заменяющие.

#### **5. Действующие запреты и ограничения**

5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.

5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, обучающихся рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских и пищевых отходов учреждения.

5.3. Работникам учреждения разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных. Работник, до окончания рабочей смены, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недоступном для детей месте.

#### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на заведующего хозяйством учреждения или лицо его заменяющее.

6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых, медицинских), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на заведующего ДОУ или лицо его заменяющее.