



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

### 2. Задачи Совета учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета ДОУ.

- 3.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет учреждения:
  - 3.2.1. организует выполнение решений ДОУ;
  - 3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
  - 3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы

- 3.2.4. по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения;
- 3.2.5. согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
- 3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ
- 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.9. заслушивает отчеты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

#### 4. Состав Совета учреждения

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

- 4.1. Члены Совета учреждения выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;
- 4.2. Численный состав Совета учреждения - семь человек (4-от работников ДООУ и 3-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета учреждения на общих основаниях;
- 4.3. На своем заседании члены Совета учреждения избирают председателя и секретаря Совета;
- 4.4. Срок полномочий Совета учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;
- 4.5. Члены Совета учреждения работают на безвозмездной основе.
- 4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
- 4.7. Заседания Совета учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

#### 5. Права и ответственность Совета учреждения :

- 5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;
- 5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;
- 5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;
- 5.4. принимать образовательную программу ДООУ.

Совет учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- 5.5. Совет учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5.6. Совет учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 5.7. Совет учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.8. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.9. Совет учреждения несет ответственность за:
  - 5.9.1. выполнение плана работы;
  - 5.9.2. компетентность принимаемых решений;
  - 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
  - 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДООУ;
  - 5.9.5. упрочение авторитетности ДООУ.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.